

## INHOUDSOPGAVE

Algemene voorwaarden De Yoga Studio p. 2 t/m 11  
Artikel 1 t/m 10

Aanvullende algemene voorwaarden voor p. 12 t/m 16  
workshops, opleidingen en retreats  
van De Yoga Studio  
Artikel 1 t/m 3

Aanvullende algemene voorwaarden voor p. 17 t/m 21  
verkoop van producenten (shop yoga)  
door De Yoga Studio  
Artikel 1 t/m 21

# Algemene voorwaarden De Yoga Studio

## Artikel 1 – Begrippen

### **1.1 Algemene voorwaarden**

Deze door De Yoga Studio gehanteerde algemene voorwaarden, welke zijn gepubliceerd op de website van De Yoga Studio ([www.deyogastudio.nl](http://www.deyogastudio.nl), **hier** te downloaden).

### **1.2 Cadeaubon**

Een persoonsgebonden door De Yoga Studio uitgegeven tegoedbon, welke een bepaalde waarde vertegenwoordigd, te besteden bij De Yoga Studio.

### **1.3 Deelnemer**

Degene die een door De Yoga Studio georganiseerde yogales, workshop, opleiding of retreat volgt c.q. wenst te volgen.

### **1.4 Introkaart**

Een door De Yoga Studio af te geven (digitale) kaart die goed is voor een bepaald aantal lessen, zoals vermeld op de (digitale) kaart, welke bedoeld is om mensen kennis te laten maken met De Yoga Studio.

### **1.5 Koper**

Degene die door De Yoga Studio aangeboden producenten afneemt of wenst af te nemen.

### **1.6 Losse les**

Een éénmalige door een student te betalen en te volgen les bij De Yoga Studio, anders dan op basis van een lidmaatschap.

### **1.7 Lidmaatschap**

Een door De Yoga Studio uit te geven c.q. uitgegeven en door een student te betalen c.q. betaald lidmaatschap voor het volgen van yogalessen bij De Yoga Studio.

### **1.8 Opleiding**

Een bij De Yoga Studio te geven of gegeven (docenten)opleiding.

### **1.9 Overeenkomst**

De koopovereenkomst tussen Koper en De Yoga Studio.

### **1.10 Privésessie**

Een door De Yoga Studio uit te geven c.q. uitgegeven en door een student c.q. deelnemer te betalen c.q. betaalde privé yogales, massage, pedicure of therapie sessie.

### **1.11 Retreat**

Een door De Yoga Studio georganiseerde retreat.

### **1.12 Strippenkaart**

Een door De Yoga Studio af te geven (digitale) kaart die goed is voor een bepaald aantal lessen, zoals vermeld op de (digitale) kaart.

### **1.13 Student/deelnemer**

Degene die les(sen), workshop(s), opleiding(en) of retreat(s) volgt c.q. wenst te volgen bij De Yoga Studio.

### **1.14 Shop**

De ruimte in De Yoga Studio waar diverse yoga gerelateerde goederen worden aangeboden.

### **1.15 Website**

De website van De Yoga Studio: [www.deyogastudio.nl](http://www.deyogastudio.nl).

### **1.16 Workshop**

Een bij of door De Yoga Studio te geven of gegeven workshop.

### **1.17 De Yoga Studio**

Waar in dit reglement gesproken wordt over De Yoga Studio (statutaire naam The conscious studio B.V.) wordt specifiek bedoeld De Yoga Studio (handelsnaam), Scherpakkerweg 9 b en c, 5616 HP Eindhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 73093017.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

### **2.1**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle lidmaatschappen, losse lessen, introkaarten, privésessies, strippenkaarten, cadeaubonnen, workshops, opleidingen en retreats bij De Yoga Studio. Door deelname/aankoop verklaart de student of deelnemer zich akkoord met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

### **2.2**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij De Yoga Studio als opdrachtgever en opdrachtnemer optreedt. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de voorwaarden door De Yoga Studio worden gewijzigd. De laatste versie is altijd de geldende versie en beschikbaar op de website.

## Artikel 3 - Lidmaatschap, strippenkaart, losse les, privé sessies, cadeaubon en prijzen

### **3.1 Lidmaatschap**

#### **3.1.1 Lidmaatschappen**

De diverse lidmaatschappen staan vermeld op de website en op het inschrijfformulier. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Het flexibele lidmaatschap wordt afgesloten voor een minimale periode van drie (3) aaneengesloten kalendermaanden en wordt daarna automatisch stilzwijgend omgezet in een lidmaatschap voor onbepaalde tijd. Het jaarlidmaatschap wordt afgesloten voor een minimale periode van twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden en wordt daarna automatisch stilzwijgend omgezet in een lidmaatschap voor onbepaalde tijd.

#### **3.1.2 Minimale inschrijftermijn**

De minimale inschrijftermijn van een flexibel lidmaatschap is drie (3) volledige maanden; de minimale inschrijftermijn van een jaarlidmaatschap is twaalf (12) volledige maanden. Hierop is het lidmaatschap waarbij enkel lessen zwangerschapsyoga worden gevolgd een uitzondering; hiervoor geldt een minimale inschrijftermijn van één (1) maand.

In geval van pauzeren (zie artikel 7.4) binnen de minimale inschrijftermijn wordt de resterende minimale duur van het lidmaatschap automatisch verlengd met de duur van de pauze.

### **3.1.3 Administratiekosten**

Bij het afsluiten van een lidmaatschap wordt een bedrag van € 15,- (of € 27,50 inclusief yogamat Elements) verrekend als administratiekosten.

### **3.1.4 Aanmelding/boeken van lessen**

Het lidmaatschap is aan te gaan door indiening van een inschrijfformulier of door registratie via de website. Een persoonlijk profiel wordt aangemaakt waar alle gegevens van de betreffende student terug te vinden zijn en waarmee alle lessen kunnen worden geboekt. Alle lessen dienen vóóraf te worden geboekt en pas als De Yoga Studio de boeking bevestigt, is er een plek gereserveerd.

De student is verplicht om vóóraf de gewenste les te boeken alvorens naar de studio te komen. De docenten behouden zich het recht voor een student te weigeren indien deze de les niet vooraf heeft geboekt.

### **3.1.5 Credits lidmaatschap en inhalen les**

Elke maand krijgt de student een aantal credits overeenkomstig het lidmaatschap. Deze credits zijn geldig in de periode waarop deze uitgifte betrekking heeft, maar ook nog vier weken daarna. Hierna komen ze te vervallen. Feitelijk houdt dit dus in dat gemiste lessen in een betreffende maand binnen één maand daarna nog kunnen worden ingehaald. Op deze manier is het ook mogelijk om vooraf lessen te gebruiken, bijvoorbeeld in geval van een aankomende vakantie.

Pauzeren van een lidmaatschap is enkel mogelijk in de gevallen zoals genoemd in artikel 7.4.

De student is zelf verantwoordelijk voor de continuïteit in deelname van de lessen. Er wordt geen financiële regeling getroffen voor lessen waaraan niet is deelgenomen. Bij einde van het abonnement vervallen alle eventuele resterende lessen. Staat een student credits in de min (mogelijk tot maximaal twee credits) dan wordt dit bij het einde van het lidmaatschap in rekening gebracht als losse les ad € 15,- per les.

### **3.1.6 Studentenkorting**

Op vertoon van een officiële en geldige studentenkaart of bewijs van inschrijving kan De Yoga Studio korting op het lidmaatschap geven. Strippenkaarten zijn uitdrukkelijk van de studentenkorting uitgesloten. Toepassing van de studentenkorting is uitsluitend ter beoordeling aan De Yoga Studio. De prijzen hiervoor staan vermeld op de website.

De studentenkorting geldt uitsluitend voor voltijdsstudenten aan een MBO, HBO of universitaire opleiding en kan enkel worden toegepast na overlegging van een kopie van een geldige studentenkaart.

De studentenkorting geldt enkel in de periode waarin de student voltijdsstudent is aan een MBO, HBO of universitaire opleiding. Elk jaar dient de student opnieuw een bewijs hiervan te overleggen. Zodra de student niet meer voltijds studeert aan een MBO, HBO of universitaire studie, is hij/zij verplicht De Yoga Studio hiervan in kennis te stellen. Alsdan komt de studentenkorting te vervallen per de datum waarop de student niet meer staat ingeschreven bij een MBO, HBO of universitaire opleiding. Wanneer een student niet (meer) kan aantonen ingeschreven te staan bij MBO, HBO of universitaire opleiding komt de studentenkorting per direct te vervallen. Indien de studentenkorting komt te vervallen, gelden de reguliere prijzen.

## **3.2 Strippenkaart**

### **3.2.1 Prijs en betaling**

Deze kaart geeft recht op tien (10) credits/lessen, tenzij anders wordt overeengekomen. De prijs staat vermeld op de website.

### **3.2.2 Aanmelding/boeken van lessen**

De strippenkaart is aan te schaffen via de website of via [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl). Alsdan wordt een persoonlijk profiel aangemaakt waar alle gegevens van de betreffende student terug te vinden zijn en waarmee alle lessen kunnen worden geboekt. Alle lessen dienen vóóraf te worden geboekt en pas als De Yoga Studio de boeking bevestigt, is er een plek gereserveerd.

### **3.2.3 Geldigheid**

De lessen dienen binnen zes maanden gebruikt te worden, tenzij anders wordt overeengekomen. Er wordt geen (financiële) regeling getroffen voor lessen waaraan niet is deelgenomen. Vanaf de verloopdatum van de strippenkaart vervallen alle eventueel resterende lessen.

## **3.3 Losse les**

### **3.3.1 Prijs en betaling**

Dit is een éénmalige door een student te betalen en te volgen les bij De Yoga Studio, anders dan op basis van een lidmaatschap of met een strippenkaart. Betaling gebeurt vooraf per overschrijving of via iDeal.

### **3.3.2 Aanmelding/boeken van lessen**

De losse les is aan te schaffen via de website of via [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl). Alsdan wordt een persoonlijk profiel aangemaakt waar alle gegevens van de betreffende student terug te vinden zijn en waarmee de les(sen) kan/kunnen worden geboekt. Alle lessen dienen vóóraf te worden geboekt en pas als De Yoga Studio de boeking bevestigt is er een plek gereserveerd.

### **3.3.3 Geldigheid**

De les is enkel geldig op het gereserveerde moment. Indien op het gereserveerde moment geen gebruik wordt gemaakt van de les wordt geen (financiële) regeling getroffen voor de les waaraan niet is deelgenomen.

## **3.4 Privésessie**

### **3.4.1 Boeken**

Een deelnemer kan een privésessie ontvangen nadat hij hiertoe (telefonisch, via de website of via [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl)) een afspraak heeft gemaakt. De boeking dient te worden bevestigd door De Yoga Studio en De Yoga Studio dient het volledige bedrag vóór aanvang van de privésessie te hebben ontvangen.

### **3.4.2 Annulering door deelnemer**

Tot 24 uur vóór aanvang van de geplande privésessie kan de deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren. Dit kan per e-mail aan [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl).

Indien de deelnemer zijn boeking binnen 24 uur voor aanvang van een geplande privésessie annuleert, vindt geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaats.

### **3.4.3 Annulering door De Yoga Studio**

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om een geplande privésessie te annuleren als gevolg van overmacht. In dat geval zal het reeds betaalde bedrag gerestitueerd worden aan de deelnemer.

### **3.5 Diensten door derden**

In enkele gevallen stelt De Yoga Studio haar ruimte(s) voor diensten (waaronder lessen) ter beschikking aan derden, welke diensten niet worden gefaciliteerd door of namens De Yoga Studio. Alle boekingen voor diensten die hier betrekking op hebben en verdere communicatie, lopen via deze derden. Voor nadere toelichting verwijzen we naar de algemene voorwaarden van deze derden. De Yoga Studio is uitdrukkelijk uitgesloten van elke aansprakelijkheid betrekking hebbend op de diensten geleverd door derden.

### **3.6 Doorkey**

Bij afname van een lidmaatschap, een strippenkaart of deelname aan lessen van derden zal de student een doorkey ontvangen, waarvoor € 20,- borg in rekening wordt gebracht. Afname van deze doorkey is verplicht.

Indien de student zijn lidmaatschap bij De Yoga Studio beëindigt, de strippenkaart is verlopen of zijn lessen bij een derden beëindigt, dient de student deze doorkey aan De Yoga Studio te retourneren. De borg wordt enkel volledig aan de student gerestitueerd indien de doorkey in goede orde door De Yoga Studio wordt ontvangen, uiterlijk drie maanden na beëindiging van het lidmaatschap/de lessen bij derden danwel binnen drie maanden na de datum waarop de strippenkaart is verlopen.

De borg zal worden teruggestort op het bij De Yoga Studio bekende rekeningnummer, in de maand die volgt op de maand van inlevering van de doorkey (mits voor de 15<sup>de</sup> van de maand binnen).

### **3.7 Cadeaubon**

#### **3.7.1 Geldigheid**

De cadeaubon is één jaar geldig, tenzij anders overeengekomen. Indien de geldigheid van de cadeaubon is verlopen, kan géén gebruik meer worden gemaakt van de cadeaubon.

#### **3.7.2 Inwisselbaarheid**

3.7.2.1 De cadeaubon is persoonsgebonden en inwisselbaar op kleding, losse lessen, privésessies, introkaarten, workshops, opleidingen en retreats. Lidmaatschappen en strippenkaarten zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7.2.2 De cadeaubon is niet inwisselbaar voor contant geld.

#### **3.7.3**

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om een bestelling van een cadeaubon te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

#### **3.7.4**

De cadeaubon wordt slechts eenmalig verstrekt.

### **3.8 Prijzen en betaling**

Alle actuele prijzen staan vermeld op de website. De Yoga Studio behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen. De prijzen zijn gebaseerd op een gemiddelde. Dit wil zeggen dat de dagen waarop De Yoga Studio gesloten is, verrekend zijn in de prijs van het lidmaatschap.

Betaling van het lidmaatschap geschiedt altijd per automatische incasso. De student machtigt De Yoga Studio om maandelijks het bedrag van het lidmaatschap af te schrijven van zijn rekening. De incasso vindt plaats in de eerste week van de maand.

Start het abonnement halverwege de maand, zal het eerste lidmaatschapsgeld evenredig berekend worden op basis van de resterende dagen van de maand.

Indien het bedrag niet kan worden geïncasseerd, ontvangt de student een betalingsherinnering met het verzoek binnen drie werkdagen alsnog het verschuldigde bedrag te voldoen.

Indien het verschuldigde bedrag dan niet ontvangen is, zal er €25,- administratiekosten in rekening worden gebracht. Bij een 2e herinnering wordt nogmaals €25,- toegevoegd. Betaalherinneringen dienen binnen drie dagen betaald te worden. De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om bij uitblijven van de betaling het lidmaatschap van de betreffende student op te schorten tot de betaling is voldaan.

## Artikel 4 - Betaling en prijswijzigingen

### 4.1 Betaling

Een lidmaatschap, losse les, introkaart, privésessie, strippenkaart, cadeaubon, workshop, opleiding en retreat moet voorafgaand aan de les, workshop of training betaald worden.

De automatische incasso voor lidmaatschappen geschiedt op de eerste werkdag van de maand. Bij niet of niet-tijdige betaling heeft De Yoga Studio het recht om op de student de invorderingskosten en incassokosten te verhalen.

Betaling van losse les, introkaart, privésessie, strippenkaart, cadeaubon, workshop, opleiding en retreat kan geschieden door bankoverschrijving, automatische incasso of via PIN.

De Yoga Studio heeft het recht deelname van de aangemelde student te weigeren, indien de deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Restitutie van het (les)geld is niet mogelijk.

### 4.2 Prijswijziging

De geldende prijzen voor lidmaatschappen, losse lessen, introkaarten, privésessies, strippenkaarten, cadeaubonnen, workshops, opleidingen, retreats en andere producten en diensten staan altijd op de website van De Yoga Studio. De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om de prijzen van lidmaatschappen, losse lessen, introkaarten, privésessies, strippenkaarten, cadeaubonnen, workshops, opleidingen, retreats en andere producten en diensten te wijzigen.

Eventuele wijzigingen worden vooraf aangekondigd door De Yoga Studio door vermelding in De Yoga Studio, op de website en/of door aankondiging per e-mail.

## Artikel 5 Aansprakelijkheid

### 5.1 Aansprakelijkheid

De Yoga Studio aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor lichamelijk en/of geestelijk letsel of blessures. Voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen is De Yoga Studio nimmer aansprakelijk.

### 5.2 Letsel

De Yoga Studio werkt met gekwalificeerde docenten en zorgt altijd voor diensten van hoge kwaliteit. Toch bestaat de kans op een blessure of letsel tijdens een les, workshop, opleiding of retreat.

Door deelname aan een les, workshop, opleiding of retreat bij of verzorgd door De Yoga Studio aanvaardt de student en deelnemer dit risico op een blessure en/of letsel.

De Yoga Studio adviseert het volgende om het risico op een blessure of letsel te verminderen:

- Consulteer een arts voordat je met lessen begint als je er niet zeker van bent dat je helemaal gezond bent of indien je zwanger bent.
- Als je een blessure hebt of een ander lichamelijk ongemak, meldt dit dan altijd aan de betreffende docent vóór aanvang van de les, workshop, retreat of opleiding.
- Luister goed naar de instructies van de betreffende docent en volg deze op.
- Luister goed naar de signalen van je lichaam en handel hier zorgvuldig naar.
- Voer de oefeningen zorgvuldig uit en houd rekening met je lichamelijke beperkingen.
- Voer geen oefeningen uit die pijnlijk voor je zijn.
- Stel vragen wanneer je een oefening niet begrijpt.
- Voer tijdens de menstruatie geen omgekeerde houdingen uit.

## Artikel 6 - Lesrooster

### 6.1 Actuele rooster op website

Het geldende lesrooster staat altijd op de website. De Yoga Studio behoudt zich het recht voor het lesrooster op elk moment te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden, voor zover mogelijk, vooraf aangekondigd in De Yoga Studio, op de website en/of door aankondiging per e-mail.

### 6.2 Annuleringen lessen

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om een geplande les te annuleren, dan wel de op het lesrooster genoemde docent te wijzigen, als gevolg van overmacht. In dat geval vindt geen restitutie van lidmaatschapsgeld plaats.

### 6.3 Geen les

De Yoga Studio is vrijwel altijd open, maar behoudt zich het recht om op (feest)dagen en tijdens onvoorziene omstandigheden de deuren te sluiten.

## Artikel 7 – Beëindigen, veranderen en pauzeren lidmaatschap

### 7.1 Opzegtermijn

Beëindiging van het lidmaatschap is maandelijks mogelijk (met inachtnaam van de minimale inschrijftermijn) met een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk per email via [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl) plaats te vinden vóór de vijftiende (15<sup>e</sup>) van de maand om de eerste (1<sup>e</sup>) van de maand erna in te gaan. Pas nadat de student per e-mail een bevestiging heeft ontvangen dat de opzegging in goede orde is ontvangen, is sprake van een rechtsgeldige opzegging. De enige geldige reden om een abonnement vroegtijdig te beëindigen is ziekte/ziekenhuisopname. Hierbij dient de student een doktersverklaring aan De Yoga Studio te overhandigen.

### 7.2 Verhogen, verlagen abonnement

Het is mogelijk om maandelijks het abonnement te verhogen of te verlagen naar een abonnement met een ander aantal lessen per week. Hierbij is er sprake van een wijzigingstermijn en dient de student de wijziging vóór de vijftiende van de maand via de e-mail ([info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl)) aan te vragen, om de eerste van de maand erna in te gaan. Pas nadat de student via de mail een bevestiging heeft ontvangen dat de verhoging/verlaging in goede orde is ontvangen, is sprake van een



rechtsgeldige verhoging/verlaging van het abonnement. Bij omzetting van een onbeperkt abonnement naar een 1x per week of 2x per week lidmaatschap of bij een 2x per week naar 1x per week lidmaatschap, vervallen alle niet gevolgde lessen.

### **7.3 Opzeggen zwangerschapsyoga**

Beëindiging van een lidmaatschap waarmee enkel zwangerschapsyogalessen worden gevolgd, is maandelijks mogelijk. Opzegging dient schriftelijk via de e-mail ([info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl)) plaats te vinden vóór de vijftiende van de maand, om de eerste van de maand erna in te gaan. Pas nadat de student via de mail een bevestiging heeft ontvangen dat de opzegging in goede orde is ontvangen, is sprake van een rechtsgeldige opzegging. Mocht de student de laatste weken na afloop van het (zwangerschapsyoga) lidmaatschap nog lessen willen volgen, is dit mogelijk via deelname aan losse lessen middels separate betaling via overboeking of iDeal.

### **7.4 Pauzeren bij ziekte/bleesure/zwangerschap**

Pauzeren van een abonnement is slechts bij uitzondering mogelijk.

Een geldige reden om een lidmaatschap te pauzeren is ziekte/ziekenhuisopname/zwangerschap.

Hierbij dient de student een doktersverklaring aan De Yoga Studio te overhandigen.

Een tweede geldige reden om een lidmaatschap te pauzeren is afwezigheid uit Nederland langer dan twee (2) maanden.

In overleg bepalen student en De Yoga Studio de duur van de pauze, waarna hervatting van het abonnement plaatsvindt. Het verzoek tot pauzering dient plaats te vinden vóór de vijftiende van de maand via e-mail ([info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl)) om de eerste van de maand erna in te gaan.

Het is niet mogelijk een lidmaatschap met terugwerkende kracht te pauzeren.

Bij het aangaan van de pauze wordt een eindtermijn voor de pauze afgesproken. Deze termijn bedraagt minimaal twee kalendermaanden en maximaal zes kalendermaanden.

De eerste maand na de hervatting zal de incasso weer starten. Mocht de deelnemer zijn lidmaatschap alsnog tijdens de pauze of na de startdatum van hervatting willen opzeggen dan is dit mogelijk met in acht name van de in artikel 7.1 genoemde opzegtermijn.

### **7.5 Tarief en vakantie**

Het vaste maandelijks lidmaatschap is een gemiddeld bedrag over het aantal weken per jaar waarin de studio daadwerkelijk geopend is. De jaarlijks geplande vakantieweken van de student worden hierin dus niet meegerekend. Dit houdt in dat als de student afwezig is wegens vakantie dit vaste maandelijks bedrag blijft gehandhaafd. De gemiste lessen kunnen worden ingehaald volgens artikel 3.1.5.

## **Artikel 8 Huisregels**

### **8.1 Huisregels**

Alle studenten en deelnemers moeten altijd onderstaande huisregels van De Yoga Studio volgen:

- Veroorzaak geen geluidsoverlast voor omwonenden bij aankomst bij en vertrek van De Yoga Studio.
- Zorg dat je minimaal vijf minuten voor aanvang van de les aanwezig bent in de ruimte waar de les wordt gegeven, zodat de les op het aangegeven tijdstip kan beginnen.
- Houd rekening met parkeren. Soms kan het in de ochtenduren (maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden) wat drukker zijn (en wat lastiger om een parkeerplek te vinden). Houd hier s.v.p. rekening mee, zodat de les op tijd begint en je andere deelnemers niet onnodig stoort.

- Wij adviseren niet binnen twee uur voor aanvang van de les te eten en in ieder geval geen yoga op een volle maag te beoefenen.
- Kom fris naar de les en gebruik bij voorkeur geurloze deodorant, liever geen parfum of andere geuren en geen spray deodorant in de kleedkamers.
- Draag schone en makkelijk zittende kleding.
- Doe je schoenen uit voordat je een studio betreedt.
- De Yoga Studio stelt yogamatten ter beschikking voor proeflessers tijdens de les. Deze mat dient door de docent aan de student te worden uitgereikt.
- De Yoga Studio bewaart gevonden voorwerpen twee weken. Worden gevonden voorwerpen niet opgehaald door de eigenaar dan doneert De Yoga Studio deze aan een maatschappelijk kledingdepot.
- Voor een optimale rust worden studenten en deelnemers verzocht om niet te praten in de studio's en in de andere ruimtes alleen zachtjes te praten.
- Seksueel gedrag c.q. seksueel getint gedrag wordt door De Yoga Studio niet getolereerd. De (lichamelijke) integriteit van studenten en deelnemers dient altijd gerespecteerd te worden.

## **8.2 Ontzegging toegang**

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor studenten die naar haar mening de huisregels, zoals genoemd in artikel 8.1 niet naleven, de toegang tot De Yoga Studio te ontzeggen en het eventuele lidmaatschap van de betreffende student te beëindigen zonder terugbetaling van eventueel reeds betaald lidmaatschapsgeld.

## Artikel 9 Persoonsgegevens

### **9.1 Verzamelen persoonsgegevens**

De Yoga Studio verzamelt persoonsgegevens van de studenten en deelnemers voor het bijhouden van haar bestand, voor het uitvoeren van betalingsopdrachten en voor de administratie. De Yoga Studio gaat zorgvuldig met deze verzameling van persoonsgegevens om en houdt zich daarbij altijd aan het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **9.2 Gebruik gegevens**

De Yoga Studio gebruikt de in artikel 9.1 genoemde persoonsgegevens ook om de studenten en deelnemers op de hoogte te brengen van activiteiten van De Yoga Studio en eventuele wijzigingen, in bijvoorbeeld het lesrooster. Indien de student geen prijs stelt op het ontvangen van communicatie van De Yoga Studio, kan dat schriftelijk worden medegedeeld via e-mail aan: [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl). De student en deelnemer is ervan op de hoogte dat in dat geval mogelijk niet van alle diensten en producten van De Yoga Studio gebruik kan worden gemaakt.

### **9.3 Doorgave gegevens**

De Yoga Studio geeft de persoonsgegevens van de studenten en deelnemers nooit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door aan derden.

## Artikel 10 - Toepasselijkheid recht en geschillen beslechting

### **10.1 NL recht**

#### 10.1.1

Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### 10.1.2

De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

### 10.1.3

Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de aanvullende voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen verminderd van kracht en waarde.

### **10.2 Geschillen beslechting**

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd door De Yoga Studio.

Eventuele geschillen verband houdende met de algemene voorwaarden, een lidmaatschap, workshop, opleiding of retreat (zie hierna specifieke alg. voorwaarden opleiding p. 11 t/m 14), dan wel het volgen van lessen of het afnemen van andere producten en diensten van of bij De Yoga Studio zullen in eerste instantie worden beslecht door een erkende mediator in Eindhoven. Indien het niet lukt om tot een bevredigende oplossing voor beide partijen te komen bij een erkende mediator zal het geschil worden beslecht bij de bevoegde rechtbank te Oost-Brabant.

# AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR WORKSHOPS, OPLEIDINGEN EN RETREATS VAN DE YOGA STUDIO

## **Toepasselijkheid Aanvullende algemene voorwaarden**

Deze Aanvullende Voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze Aanvullende Voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle workshops, opleidingen en retreats van De Yoga Studio. Door deelname aan een workshop, opleiding of retreat verklaart de deelnemer zich akkoord met de toepasselijkheid van de Algemene en de Aanvullende Voorwaarden.

## **1. Workshops**

### **1.1 Boeken**

Een deelnemer kan aan een workshop deelnemen nadat hij via de website een boeking heeft gedaan en De Yoga Studio het volledige bedrag voor deelname aan de workshop heeft ontvangen (met inachtnaam van de uiterlijke betaaltermijn).

Het geldende workshoprooster staat altijd op de website. De Yoga Studio behoudt zich het recht voor het rooster op elk moment te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden, voor zover mogelijk, vooraf aangekondigd in De Yoga Studio en/of vermelding op de website en/of per e-mail.

### **1.2 Annulering door De Yoga Studio**

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om een geplande workshop te annuleren, als gevolg van overmacht of bij onvoldoende aanmeldingen. In dat geval zal het reeds betaalde inschrijfgeld gerestitueerd worden aan de deelnemer.

### **1.3 Annulering**

Tot één maand voor de geplande workshopdatum kan de deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren. Dit kan per e-mail aan [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl).

Tot zeven dagen voor de geplande workshop kan de deelnemer zijn inschrijving annuleren, in welk geval het inschrijfgeld wordt terugbetaald onder inhouding van € 25,- administratiekosten. Indien de deelnemer zijn inschrijving binnen zeven dagen voor een geplande workshop annuleert, wordt geen inschrijfgeld terugbetaald.

Deze voorwaarden van annulering worden overschreden door workshop-specifieke voorwaarden indien per workshop nader gedefinieerd.

## **2. Opleidingen**

### **2.1 Boeken**

Een deelnemer kan aan een opleiding deelnemen nadat De Yoga Studio het volledige bedrag voor deelname aan de opleiding heeft ontvangen (met inachtnaam van de uiterlijke betaaltermijn).

### **2.2 Annulering door De Yoga Studio**

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor om een geplande opleiding te annuleren, als gevolg van overmacht of bij onvoldoende deelnemers. In dat geval zal het reeds betaalde bedrag gerestitueerd worden aan de deelnemer.

### **2.3 Toelating en annulering**

Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst (inschrijfformulier + pasfoto + aanbetaling).

Na ontvangst van de inschrijving vindt een intake plaats. Hierin bespreken docent en deelnemer de eventuele vragen over de inhoud van de opleiding, de toelating en het niveau van de huidige practice deelnemer.

Na deze intake krijgt deelnemer z.s.m. bericht of hij is toegelaten tot de opleiding. In geval deelnemer niet wordt toegelaten, wordt de aanbetaling direct terug overgemaakt. Als deelnemer is toegelaten dan heeft deze veertien (14) dagen bedenktijd. Wanneer De Yoga Studio in deze veertien (14) dagen geen schriftelijk bericht per e-mail aan [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl) van deelnemer ontvangt dan is de inschrijving automatisch definitief.

Wanneer de deelname aan de opleiding definitief is, is deelnemer verplicht het volledige cursusgeld (op tijd) te voldoen. Annulering is derhalve niet meer mogelijk. Na betaling van het volledige cursusgeld is geen terugstorting meer mogelijk (ook niet gedeeltelijk). Wanneer wordt gekozen voor betaling in termijnen is deelnemer verplicht alle termijnen te voldoen, ook als deelnemer tussentijds zou stoppen met de opleiding.

Deze voorwaarden van annulering worden overschreden door opleiding-specifieke voorwaarden indien per opleiding nader gedefinieerd.

### **2.4 Klachtenprocedure opleidingen**

Heb je inhoudelijke klachten over de opleiding of is er een probleem met een docent, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk van je. Op deze manier kunnen we proberen het op te lossen. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Neem contact op met de hoofddocent van de opleiding. We zullen binnen één week reageren. Mocht er nader onderzoek nodig zijn dan word je hiervan in kennis gesteld en ontvang je een indicatie wanneer we verwachten je uitsluitsel te kunnen geven.

Ben je niet tevreden met het antwoord dat je hebt gekregen dan kun je een klachtenprocedure starten.

Stap 1:

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend binnen vier weken nadat de beslissing is genomen of de handeling is verricht. Dien je klacht in bij de interne klachtenfunctionaris van De Yoga Studio, F. Tils, (Scherpakkerweg 9b, 5616 HP Eindhoven). Zij zal binnen vier weken op je klacht reageren.

Omschrijf je klacht duidelijk en met gegronde argumenten voor je standpunt. De klacht dient ondertekend te zijn en bevat in ieder geval: naam, adres, woonplaats en opleiding welke werd of is gevolgd, de naam van de persoon die de omstreden handeling heeft verricht of de beslissing heeft genomen; een duidelijke omschrijving van de handeling of het besluit, de datum waarop de handeling of het besluit heeft plaatsgevonden en de te ondernemen actie.

De Yoga Studio zal de klacht verwerken en bewaren voor de duur van twee jaar. Wanneer De Yoga Studio verantwoordelijk blijkt te zijn, zullen de klachten leiden tot structurele verbeteringen.

Stap 2:

De Yoga Studio reageert binnen vier weken op je klacht. Als er meer tijd nodig is om de kwestie te onderzoeken, word je binnen vier weken op de hoogte gebracht en wordt verteld wat de status is van het onderzoek. Daarnaast krijg je een indicatie wanneer je een antwoord krijgt.

Als je niet tevreden bent met het antwoord, kun je doorgaan naar de volgende stap.

### Stap 3:

Kom je er samen met De Yoga Studio niet uit over de betreffende klacht, dan kan de hulp van een onafhankelijke derde partij worden ingeschakeld: [Limburgse Meesters](#), mr. P.A.T. Hoppenbrouwers-Niesten, advocaat/mediator.

Binnen 4 weken worden partijen uitgenodigd door de mediator voor een gesprek. Daarvoor gelden de navolgende voorwaarden.

#### **Artikel 2.4.1 Taken en werkwijze mediator**

1. Met instemming van klager en aangeklaagde kan, voorafgaande aan of tijdens de behandeling van een klacht, worden gekozen voor mediation.
2. Mediation kan, met inachtneming van het in lid 1 en lid 5 van dit artikel bepaalde, plaatsvinden op verzoek van klager of aangeklaagde of van een verwijzer,
3. De mediator ondersteunt de partijen bij het zelf vinden van een oplossing. De mediation geschiedt bij voorkeur door gezamenlijke gesprekken. De mediator kan desgewenst met partijen afzonderlijk gesprekken voeren. De mediator maakt zelf de keuze voor zijn werkwijze.
4. De partijen gaan de inspanningsverplichting aan het geschil met behulp van mediation op te lossen.
5. De mediation geschiedt op basis van vrijwilligheid. Het staat elk der partijen en de mediator vrij om de bemiddeling op elk gewenst moment te beëindigen.

#### **Artikel 2.4.2 Geheimhouding**

1. De mediator verstrekt geen informatie aan derden, tenzij partijen hiervoor toestemming geven.
2. De partijen verplichten zich om geen mededelingen te doen aan derden over het verloop van de mediation, tenzij anders overeengekomen.
3. Alle mediationgesprekken zijn besloten. Derden kunnen alleen op uitnodiging van een of beide partijen en met instemming van beide partijen en de mediator aanwezig zijn.

#### **Artikel 2.4.3 Uitkomst van de mediation**

1. De mediator maakt een verslag van de mediationgesprekken. Het uiteindelijke resultaat van de mediation wordt vastgelegd in een Vaststellingsovereenkomst die ter goedkeuring wordt getekend door de beide partijen.
2. Aan elke partij wordt een ondertekend exemplaar van de Vaststellingsovereenkomst ter hand gesteld.
3. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

### Stap 4:

Indien het niet lukt om tot een bevredigende oplossing voor beide partijen te komen bij een erkende mediator kan het geschil worden beslecht bij de bevoegde rechtbank te Oost-Brabant.

## 3. Retreats

### 3.1 Boeken

Een deelnemer kan aan een retreat deelnemen nadat hij via de website een boeking heeft gedaan en De Yoga Studio het volledige bedrag voor deelname aan de workshop heeft ontvangen (met inachtnaam van de uiterlijke betaaltermijn).

### 3.2 Betaling(stermijn)

Bij deelname aan een retreat dient de aanbetaling uiterlijk negentig (90) dagen voor de geplande retreat te worden voldaan. Het resterende bedrag van de totale retreatprijs dient uiterlijk negentig dagen voor de geplande retreat te worden voldaan aan De Yoga Studio. Pas nadat het gehele bedrag door De Yoga Studio is ontvangen, is de plek definitief gereserveerd. Een deelnemer kan aan een retreat deelnemen nadat de deelnemer de volledige retreatprijs heeft betaald.

Houd er rekening mee dat er geen restituties of kortingen zijn voor laat aankomen, vroegtijdig vertrekken, annuleringen van vluchten, vertragingen in reizen of ziekte. Indien een deelnemer om welke reden dan ook de deelname aan een retreat annuleert, zijn de onderstaande annuleringsvoorwaarden van toepassing, zonder uitzonderingen.

### 3.3 Annulering door De Yoga Studio

De Yoga Studio behoudt zich het recht voor de retreat te annuleren wegens overmacht en bij onvoldoende deelnemers. In dat geval wordt de door de deelnemers reeds (gedeeltelijk) betaalde retreatprijs terugbetaald.

### 3.4 Annulering

Annulering van deelname aan een gepland retreat kan slechts schriftelijk gedaan worden. Dit kan per e-mail aan [info@deyogastudio.nl](mailto:info@deyogastudio.nl).

- Tot 90 dagen voor de geplande retreat kan de deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren.
- Binnen 61-90 dagen voor de geplande retreatdatum kan de deelnemer zijn inschrijving annuleren, in welk geval 50% van de retreatprijs in rekening wordt gebracht.
- Binnen 0-60 dagen voor de geplande retreatdatum kan de deelnemer zijn inschrijving annuleren, in welk geval de reeds betaalde retreatprijs niet wordt terugbetaald.
- Indien de deelnemer ter plaatse, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan de retreat, wordt de reeds betaalde retreatprijs niet terugbetaald.

### 3.5 Annulerings-/reisverzekering:

In geval een retreat door De Yoga Studio moet worden geannuleerd (bijvoorbeeld in geval van te weinig deelnemers), betaalt De Yoga Studio (aan)betalingen terug die reeds door deelnemer aan De Yoga Studio zijn voldaan. We kunnen echter niet gemaakte kosten voor vliegtickets of reiskosten compenseren. In het onwaarschijnlijke geval dat De Yoga Studio een retreat moet annuleren vanwege weer, natuurramp of politieke onrust, kunnen we geen terugbetaling garanderen - het zal afhankelijk zijn van het ontvangen van een terugbetaling van de locatie / touroperator waarmee we werken.

Om de risico's te dekken, raden we deelnemer ten zeerste aan zelf een annulerings-/reisverzekering af te sluiten. Een annulerings-/reisverzekering kan deelnemer beschermen in geval:

- deelnemer deelname aan de retreat annuleert;
- de retreat wordt geannuleerd vanwege het weer, natuurramp of niet genoeg deelnemers om de reis te maken;
- deelnemer bagage verliest;
- er medische kosten en de kosten van repatriëring verschuldigd zijn, mocht deelnemer ziek of gewond raken.

Wat precies gedekt wordt door een annulerings-/reisverzekering is afhankelijk van de gekozen verzekering; lees de voorwaarden nauwkeurig door.

Deze voorwaarden van annulering worden overschreden door retreat-specifieke voorwaarden indien per retreat nader gedefinieerd.



# AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VERKOOP VAN PRODUCENTEN (SHOP YOGA) DOOR DE YOGA STUDIO

## **Toepasselijkheid Aanvullende algemene voorwaarden**

Deze Aanvullende Voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden. De Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze Aanvullende Voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van producten (SHOP YOGA) door of namens De Yoga Studio.

Door aankoop of reservering verklaart koper zich akkoord met de toepasselijkheid van de Algemene en de Aanvullende Voorwaarden.

## **1. Betaling**

1. De volledige koopsom wordt altijd meteen in De Yoga Studio voldaan. Bij reserveringen wordt in sommige gevallen een aanbetaling verwacht. In dat geval krijgt de koper een bewijs van de reservering en de vooruitbetaling.
2. Betaalt koper niet op tijd, dan is hij in gebreke. Blijft koper in gebreke, dan is De Yoga Studio gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat koper aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft koper in gebreke, dan zal De Yoga Studio tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de koper. Deze incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de koper zijn de vorderingen van De Yoga Studio op de koper onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert koper zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door De Yoga Studio, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan De Yoga Studio te betalen.

## **2. Aanbiedingen, offertes en prijs**

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven koper bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij koper en De Yoga Studio uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Koper en De Yoga Studio moeten dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.
4. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijs bestaat uit de koopprijs inclusief de verschuldigde BTW en eventuele andere overheidsheffingen (tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven).

## **3. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen koper en De Yoga Studio tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien koper en De Yoga Studio overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De Yoga Studio stelt koper hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht De Yoga Studio koper hierover vooraf schriftelijk in.
4. Indien koper en De Yoga Studio een vaste prijs zijn overeengekomen, geeft De Yoga Studio daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze prijs tot gevolg heeft.
5. In afwijking van het bepaalde in het derde lid van dit artikel kan De Yoga Studio geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

#### **4. Oplevering en risico-overgang**

Zodra het gekochte door de koper in ontvangst is genomen, gaat het risico over van De Yoga Studio naar koper.

#### **5. Onderzoek, reclames**

1. Koper is gehouden het geleverde op het moment van (af)levering, maar in ieder geval binnen zo kort mogelijke termijn te (doen) onderzoeken. Daarbij behoort koper te onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde overeenstemmen met hetgeen koper en De Yoga Studio zijn overeengekomen, althans dat kwaliteit en kwantiteit voldoen aan de eisen die daaraan in het normale (handels)verkeer gelden.
2. Reclames met betrekking tot beschadigingen, tekorten of verlies van geleverde goederen moeten binnen tien werkdagen na de dag van aflevering van de goederen door koper schriftelijk bij De Yoga Studio worden ingediend.
3. Bij gegrondverklaring van de klacht binnen de gestelde termijn heeft De Yoga Studio het recht om óf te herstellen, óf opnieuw te leveren, óf om van levering af te zien en koper een creditnota te sturen voor dat deel van de koopprijs.
4. Geringe en/of in de branche gebruikelijke afwijkingen en verschil in kwaliteit, kleur, aantal, maat of afwerking kunnen niet aan De Yoga Studio worden tegengeworpen.
5. Klachten met betrekking tot een bepaald product hebben geen invloed op andere producten dan wel onderdelen behorende bij diezelfde overeenkomst.
6. Na het verwerken van de producten bij koper worden geen reclames meer geaccepteerd.

#### **6. Monsters en modellen**

Is aan koper een monster of model getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt zonder dat de te leveren zaak daaraan behoeft te beantwoorden. Dit is anders als koper en De Yoga Studio uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat de te leveren zaak wel daarmee zal overeenstemmen.

#### **7. Levering**

De producten worden enkel in de studio door De Yoga Studio aan koper afgeleverd. Het is niet mogelijk dat producten door De Yoga Studio bij koper worden afgeleverd.

In de enkele zeer afwijkende omstandigheid dat de levering van producten niet op in de studio geschiedt, maar er wordt afgeleverd door De Yoga Studio aan koper geldt het volgende:

1. Koper is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat De Yoga Studio deze bij hem aflevert of doet afleveren, dan wel op het moment waarop deze zaken hem volgens de overeenkomst ter beschikking worden gesteld.

2. Indien koper afname weigert of nalatig is in het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, is De Yoga Studio gerechtigd de zaak voor rekening en risico van koper op te slaan.
3. Indien de producten worden bezorgd, is De Yoga Studio gerechtigd eventuele bezorgkosten in rekening te brengen.
4. Indien De Yoga Studio gegevens van koper nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de levertijd aan nadat koper deze gegevens aan De Yoga Studio ter beschikking heeft gesteld.
5. Een door De Yoga Studio opgegeven termijn voor levering is indicatief. Dit is nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van de termijn moet koper De Yoga Studio schriftelijk in gebreke stellen.
6. De Yoga Studio is gerechtigd de zaken in gedeelten te leveren, tenzij koper en De Yoga Studio dit anders schriftelijk zijn overeengekomen of aan deellevering geen zelfstandige waarde toekomt. De Yoga Studio is bij levering in delen gerechtigd deze delen afzonderlijk te factureren.

## **8. Overmacht**

1. Kan De Yoga Studio niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoen door overmacht, dan is hij niet aansprakelijk voor door koper geleden schade.
2. Onder overmacht verstaan koper en De Yoga in ieder geval iedere omstandigheid waarmee De Yoga Studio ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening kon houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door koper kan worden verlangd zoals bijvoorbeeld ziekte, oorlog of oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, molest, sabotage, terrorisme, energiestoring, overstroming, aardbeving, brand, bedrijfsbezetting, werkstakingen, werkliedenuitsluiting, gewijzigde overheidsmaatregelen, transportmoeilijkheden, en andere storingen in het bedrijf van De Yoga Studio.
3. Voorts verstaan koper en De Yoga Studio onder overmacht de omstandigheid dat toeleveringsbedrijven waarvan De Yoga Studio afhankelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, niet aan de contractuele verplichtingen jegens De Yoga Studio voldoen, tenzij zulks aan De Yoga Studio te verwijten is.
4. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan De Yoga Studio niet aan zijn verplichtingen jegens koper kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang De Yoga Studio niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie dertig kalenderdagen heeft geduurd, hebben koper en De Yoga Studio het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
5. Ingeval de overmacht langer dan drie maanden voortduurt, heeft koper het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Ontbinding kan alleen via een aangetekende brief.

## **9. Overdracht van rechten**

Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

## **10. Eigendomsvoorbehoud en retentierecht**

1. De bij De Yoga Studio aanwezige producten en geleverde producten en onderdelen blijven eigendom van De Yoga Studio totdat koper de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan De Yoga Studio zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de producten terugnemen.

2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft De Yoga Studio het recht om de werkzaamheden/levering op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan De Yoga Studio worden tegengeworpen.
3. De Yoga Studio is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. De Yoga Studio verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud aan koper geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Indien producten nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen voortuitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft De Yoga Studio het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat koper volledig en conform afspraak heeft betaald.
6. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van koper zijn de verplichtingen van koper onmiddellijk opeisbaar.

## **11. Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van De Yoga Studio voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van De Yoga Studio of zijn leidinggevende ondergeschikten.

## **12. Klachtplicht**

1. Koper is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct te melden aan De Yoga Studio. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat De Yoga Studio in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Is een klacht gegrond, dan is De Yoga Studio gehouden het goed te herstellen en eventueel te vervangen.

## **13. Garanties**

1. Indien in de overeenkomst garanties zijn opgenomen, geldt het hiernavolgende. De Yoga Studio garandeert dat het verkochte aan de overeenkomst beantwoordt, dat het zonder gebreken zal functioneren en dat het geschikt is voor het gebruik waarvoor het product bedoeld is. Deze garantie geldt voor een periode van tien (10) dagen na afname van het product van De Yoga Studio door koper.
2. De genoemde garantie geldt niet wanneer het gebrek is ontstaan als gevolg van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik of wanneer - zonder toestemming - koper of derden wijzigingen hebben aangebracht dan wel geprobeerd hebben aan te brengen of het gekochte hebben gebruikt voor doeleinden waarvoor het niet bestemd is.
3. Indien de door De Yoga Studio verstrekte garantie betrekking heeft op een door een derde geproduceerde zaak is de garantie beperkt tot de garantie die door die producent wordt verstrekt.

## **14. Doorgave gegevens**

De Yoga Studio kan persoonsgegevens doorgeven aan derden. Wij delen je gegevens enkel met partijen die noodzakelijk zijn om je goed van dienst te kunnen zijn. Bijvoorbeeld een leverancier in

verband met rechtstreekse (na)levering of levering in verband met garantieclaims. We delen met hen alleen de adresgegevens, zodat een eventueel (vervangend of nieuw) product opgestuurd kan worden.

Al onze samenwerkingspartners zijn verplicht om passende beveiligingsmaatregelen te nemen. Ook zijn zij verplicht rekening te houden met de geldende wettelijke bewaartermijnen.